

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ГР. СТРАЛДЖА
Стралджа 8680, общ. Стралджа, бул "Хемус" № 67, e-mail: info-2841534@edu.mon.bg

Утвърдил:

Директор:

/ Не

/

ПРАВИЛНИК
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е приет на заседание на Общото събрание при училището (Протокол № 5 /08.09.2026г.) и е утвърден със Заповед № РД-10-902/11.09.2026г. на директора

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(1) С този Правилник се определят основните изисквания, организацията, правата, задълженията и отговорностите за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Стралджа.

(2) Правилникът има за цел да създаде условия за опазване живота, здравето и безопасността на учениците, педагогическите специалисти, непедagogическия персонал и всички други лица, намиращи се на територията на училището.

Чл. 2.(1) Правилникът се прилага при организиране и провеждане на:

1. учебно-възпитателния процес;
2. заниманията в групите за целодневна организация на учебния ден;
3. заниманията по интереси и извънкласните дейности;
4. часовете по физическо възпитание и спорт;
5. дейностите в специализирани кабинети, компютърни кабинети, STEM пространства и други учебни помещения;
6. дейностите в училищния двор, спортните площадки и физкултурния салон;
7. туристически пътувания, екскурзии, посещения, състезания и други дейности извън училището;
8. ремонтни, технически, обслужващи и други трудови дейности;
9. евакуация и действия при пожари, аварии, бедствия и други извънредни ситуации.

(2) При организиране на конкретна дейност се спазват и специалните правила и инструкции, приложими към съответното помещение, съоръжение, дейност или работно място.

Чл. 3. Правилникът е задължителен за:

1. директора;
2. заместник-директорите;
3. педагогическите специалисти;
4. непедagogическия персонал;
5. учениците;
6. лицата, които по трудово, гражданско или друго правоотношение извършват дейност в училището;
7. родителите/настойниците при пребиваване на територията на училището;
8. външни лица и организации, доколкото се намират на територията на училището или извършват дейности в него.

Чл. 4.(1) Всички участници в училищния живот са длъжни да познават и спазват изискванията за безопасност, приложими към извършваната от тях дейност.

(2) Никой не може да бъде допускан до дейност, за която не притежава необходимите знания, умения, правоспособност или инструктаж, когато такива се изискват.

Чл. 5.(1) Осигуряването на безопасни условия се основава на превенция на рисковете и на своевременно установяване и отстраняване на опасностите.

(2) При организацията на дейностите се отчитат:

1. оценката на риска;
2. особеностите на сградния фонд;
3. използваното оборудване;
4. възрастта и индивидуалните особености на учениците;
5. спецификата на учебната и трудовата дейност;
6. възможните аварийни и извънредни ситуации.

Чл. 6. Правилникът се актуализира при:

1. промени в нормативната уредба;

2. промяна в организацията на учебния или трудовия процес;
3. въвеждане на ново оборудване, съоръжения или технологии;
4. промяна на материалната база;
5. установяване на нови рискове;
6. необходимост от подобряване на мерките за безопасност.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНИТЕ УСЛОВИЯ

Чл. 7. Директорът като работодател:

1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност по осигуряване на безопасни условия;
2. осигурява необходимите организационни, технически и финансови условия;
3. утвърждава настоящия правилник и вътрешните инструкции за безопасност;
4. определя със заповед длъжностните лица, които организират и контролират дейностите по безопасност;
5. организира необходимите инструктажи и обучения;
6. осигурява оценяване и управление на професионалните рискове;
7. организира проверки на сградата, помещенията, оборудването и съоръженията;
8. предприема мерки за отстраняване на установени опасности;
9. организира действията при аварии, пожари, бедствия и други извънредни ситуации;
10. осигурява необходимото взаимодействие с компетентните институции.

Чл. 8(1) Преди началото на учебната година се извършва проверка на готовността на училището за безопасно започване на учебния процес.

(2) Проверяват се най-малко:

1. класните стаи;
2. кабинетите;
3. компютърните помещения;
4. STEM пространствата;
5. физкултурният салон;
6. спортните площадки;
7. училищният двор;
8. санитарните помещения;
9. електрическите инсталации и видимите електрически съоръжения;
10. отоплителните и вентилационните системи;
11. евакуационните изходи;
12. средствата за пожарогасене;
13. осветлението;
14. мебелите и оборудването.

(3) За резултатите от проверката се съставя протокол.

Чл. 9. При установяване на непосредствена опасност за живота или здравето на ученици или работещи съответното помещение, съоръжение или зона не се използва до отстраняване на опасността.

Чл. 10. Ремонтни, монтажни, строителни и други дейности, създаващи риск за ученици или работещи, се организират така, че да не се допуска достъп на неоторизирани лица до опасните зони.

ГЛАВА ТРЕТА ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

Раздел I

Директор и ръководни длъжностни лица

Чл. 11. Директорът:

1. осигурява безопасни условия за обучение, възпитание и труд;
2. осигурява инструктажите и обученията;
3. контролира изпълнението на правилата;
4. организира разследването и документирането на настъпили инциденти и трудови злополуки;
5. предприема коригиращи и превантивни мерки;
6. осигурява необходимото взаимодействие с родители, медицински специалисти, МВР, ПБЗН, РУО и други компетентни органи.

Раздел II

Педагогически специалисти

Чл. 12. Педагогическите специалисти са длъжни:

1. да познават и спазват настоящия правилник;
2. да създават безопасна организация на учебния процес;
3. да не оставят ученици без надзор в ситуации, при които това създава риск;
4. да инструктират учениците преди дейности, свързани с конкретни рискове;
5. да следят за изправността на използваното оборудване;
6. незабавно да преустановят използването на неизправно или опасно оборудване;
7. да уведомяват директора при установена опасност;
8. да оказват съдействие при евакуация и други аварийни ситуации;
9. да предприемат необходимите действия при инцидент и своевременно да уведомят ръководството;
10. да изпълняват задълженията си по графика за дежурство.

Чл. 13. Учителите не допускат ученици до дейности, за които не са проведени необходимите инструктажи или не са осигурени необходимите условия за безопасност.

Чл. 14. След приключване на учебните занятия учителят проверява помещението и при възможност установява дали:

1. използваното оборудване е изключено;
2. няма очевидни опасности;
3. прозорците и вратите са в безопасно състояние;
4. помещението може да бъде оставено без присъствие на ученици.

Раздел III

Класни ръководители

Чл. 15. Класният ръководител:

1. запознава учениците с правилата за безопасност;
2. организира и документира необходимите инструктажи;
3. запознава учениците с действията при пожар, бедствие, авария и евакуация;
4. провежда беседи и занимания по безопасно поведение;
5. следи за спазването на правилата от учениците;
6. уведомява директора за опасни ситуации и инциденти;
7. при организирани дейности извън училището запознава учениците с правилата за безопасност;

8. информира родителите за изискванията, когато това е необходимо.

Раздел IV

Учители по физическо възпитание и спорт

Чл. 16. Учителят по физическо възпитание и спорт:

1. преди занятията проверява визуално състоянието на спортните уреди, съоръженията и настилките;
2. не допуска използване на неизправни съоръжения;
3. организира безопасно изпълнение на упражненията;
4. съобразява натоварването с възрастта и възможностите на учениците;
5. не допуска самостоятелно използване на спортни уреди без необходимия надзор;
6. изисква подходящо спортно облекло и обувки;
7. не допуска предмети, накити или други принадлежности, които могат да причинят нараняване;
8. при инцидент незабавно предприема действия за безопасността на ученика и уведомява ръководството.

Чл. 17. Спортните уреди и съоръжения се използват само по предназначение и съгласно указанията на учителя.

Чл. 18. Не се допуска катерене, висене или използване на спортни съоръжения по начин, който не е предвиден от производителя или от учителя.

Раздел V

Учители в групи за целодневна организация на учебния ден

Чл. 19. Учителите в групите за ЦОУД отговарят за безопасността на учениците по време на организираните дейности и:

1. следят за безопасното придвижване;
2. не допускат опасни игри и действия;
3. контролират използването на учебни материали и пособия;
4. спазват изискванията за безопасност при занимания на открито;
5. уведомяват ръководството при установен риск или инцидент.

Раздел VI

Непедагогически персонал

Чл. 20. Непедагогическият персонал:

1. спазва правилата за безопасност;
2. използва предоставените работни средства по предназначение;
3. не извършва дейности, за които няма необходимата подготовка или правоспособност;
4. съобщава незабавно за опасности и повреди;
5. поддържа работното място чисто и безопасно;
6. използва предоставените лични предпазни средства;
7. спазва противопожарните правила;
8. участва в инструктажите и обученията.

Чл. 21. При сериозна и непосредствена опасност за живота или здравето работещият има право да преустанови работата и незабавно да уведоми прекия си ръководител.

Чл. 22. При работа с почистващи препарати и други химични продукти се спазват инструкциите на производителя, етикетирането и изискванията за безопасно съхранение.

Чл. 23. Почистването на прозорци, осветителни тела и други високо разположени елементи се извършва само при осигурени безопасни условия и с подходящо оборудване.

Раздел VII

Ученици

Чл. 24. Учениците са длъжни:

1. да спазват настоящия правилник;
2. да изпълняват указанията на педагогическите специалисти;
3. да се придвижват спокойно в сградата;
4. да не се пързят по стълби;
5. да не се катерят по прозорци, огради, спортни съоръжения и други опасни места;
6. да не докосват електрически табла, контакти и повредени електрически уреди;
7. да не използват пиротехнически средства, запалими материали, оръжия или други опасни предмети;
8. да не внасят предмети, които могат да застрашат живота и здравето на други лица;
9. да уведомяват учител при установяване на опасност или повреда;
10. да спазват правилата за безопасност при пътуване;
11. да спазват указанията при евакуация;
12. да пазят училищното имущество и съоръжения.

Чл. 25. Не се допуска:

1. игра с топки в класни стаи, коридори и стълбища;
2. тичане по стълбищата;
3. блъскане и опасни игри;
4. качване върху мебели;
5. навеждане и провесване през прозорци;
6. използване на електрически уреди без разрешение и надзор;
7. самоволно влизане в кабинети, складове и други помещения с ограничен достъп.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ПРИ УЧЕБНА И ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ

Чл. 26. Учебните кабинети, класните стаи и специализираните помещения се използват само по предназначение.

Чл. 27. Преди работа със специфично оборудване учителят запознава учениците с:

1. предназначението на оборудването;
2. начина на безопасна работа;
3. забранените действия;
4. действията при неизправност;
5. действията при инцидент.

Чл. 28. В компютърни кабинети и STEM пространства:

1. оборудването се използва само по предназначение;
2. не се допуска работа с повредени кабели, контакти или устройства;
3. кабели не се разполагат така, че да създават опасност от спъване;
4. не се допуска работа с електрическо оборудване без необходимия надзор;
5. учениците изпълняват указанията на учителя;
6. неизправностите се съобщават незабавно.

Чл. 29. При работа в учебни кабинети по природни науки:

1. материалите и веществата се съхраняват по подходящ начин;

2. съдовете трябва да са ясно обозначени;
3. не се допуска използване на неизвестни или неидентифицирани вещества
4. учениците не извършват самостоятелно действия с вещества и оборудване без указание на учителя;
5. учителят определя конкретните правила за безопасност съобразно провежданата дейност.

Чл. 30. В училищната оранжерия, при дейности с хидропонни и аквапонни системи и друго специализирано оборудване се спазват конкретните инструкции за безопасност, определени за съответното оборудване и дейност.

Чл. 31. При дейности в училищния двор, спортните площадки и други открити пространства се извършва преценка на условията и при необходимост дейността се преустановява при опасни метеорологични или други условия.

ГЛАВА ПЕТА

ХИГИЕННИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл. 32. Учебните и работните помещения се поддържат в състояние, което не създава риск за здравето на учениците и работещите.

Чл. 33. Осигуряват се:

1. подходящо осветление;
2. проветряване;
3. подходящ микроклимат;
4. чистота;
5. безопасни санитарно-битови условия;
6. достъп до питейна вода;
7. безопасно и свободно придвижване.

Чл. 34. Почистването се извършва по утвърден график и при спазване на правилата за безопасна работа.

Чл. 35. При мокро почистване на подови настилки се поставят подходящи предупредителни обозначения, когато съществува опасност от подхлъзване.

Чл. 36. Почистващите и дезинфекционните препарати се съхраняват на места, недостъпни за ученици и съобразно указанията за безопасна употреба.

ГЛАВА ШЕСТА

ЕЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТ

Чл. 37. Електрическите инсталации, табла, контакти и уреди се използват само по предназначение.

Чл. 38. Не се допуска:

1. използване на повредени контакти;
2. използване на повредени кабели;
3. самоволно ремонтиране на електрически уреди;
4. отваряне на електрически табла от лица без необходимата квалификация;
5. претоварване на електрическата мрежа;
6. използване на електрически уреди в нарушение на инструкциите на производителя.

Чл. 39. При установена електрическа неизправност съответният уред не се използва и незабавно се уведомява отговорното длъжностно лице.

ГЛАВА СЕДМА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл. 40. Всички лица на територията на училището са длъжни да спазват утвърдените правила за пожарна безопасност.

Чл. 41. Евакуационните изходи, коридори, стълбища и подходи се поддържат свободни.

Чл. 42. Противопожарните съоръжения:

1. се поддържат в изправност;
2. не се използват за други цели;
3. трябва да бъдат достъпни;
4. се проверяват съгласно приложимите изисквания.

Чл. 43. При пожар:

1. незабавно се подава сигнал;
2. уведомява се телефон 112;
3. организира се евакуация съобразно утвърдения план;
4. не се допуска паника;
5. учениците се извеждат организирано;
6. не се допуска връщане в сградата без разрешение на компетентните органи;
7. при пристигане на ПБЗН се предоставя информация за евакуираните и за евентуално останали лица.

Чл. 44. Гасене на пожар с наличните средства се предприема само когато това може да бъде извършено безопасно и без риск за живота и здравето.

Чл. 45. Не се допуска ученици да участват в действия по гасене на пожар, когато това ги поставя в опасност.

ГЛАВА ОСМА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И ДРУГИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

Чл. 46. При бедствие, авария или друга извънредна ситуация всички лица спазват плана за защита при бедствия и аварийния план на училището.

Чл. 47. При евакуация:

1. учениците се извеждат организирано;
2. учителят води групата по определения маршрут;
3. не се допуска блъскане или връщане назад;
4. след пристигане на сборния пункт се извършва проверка на броя на учениците;
5. за липсващи лица незабавно се уведомява ръководството;
6. никой не се връща в опасната зона без разрешение на компетентните органи.

Чл. 48. При земетресение се изпълняват указанията на плана за защита при бедствия и конкретните указания на компетентните органи.

Чл. 49. При наводнение, силна буря, обилни снеговалежи, екстремни температури или друга опасна природна ситуация директорът предприема мерки съобразно конкретната обстановка и указанията на компетентните институции.

ГЛАВА ДЕВЕТА СИГНАЛИ ЗА ЗАПЛАХА, СЪМНИТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ И ЗЛОНАМЕРЕНИ СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 50. Всеки сигнал за заплаха за живота и здравето на намиращите се в училището лица се приема сериозно и се докладва незабавно на директора или на заместващото го длъжностно лице.

Чл. 51. При получаване на анонимен сигнал за бомба или друга заплаха:

1. не се предприемат самоволни действия;
2. уведомява се директорът;
3. подава се сигнал на телефон 112;
4. предоставя се цялата налична информация;
5. следват се указанията на органите на МВР;
6. при необходимост се организира евакуация.

Чл. 52. При откриване на съмнителен предмет:

1. предметът не се докосва;
2. не се премества;
3. не се отваря;
4. не се използват мобилни устройства непосредствено до него, когато органите на МВР дадат такова указание;
5. районът се освобождава и се ограничава достъпът;
6. незабавно се уведомяват директорът и органите на МВР.

Чл. 53. Решенията за евакуация, ограничаване на достъпа и възстановяване на нормалния учебен процес се вземат съобразно указанията на компетентните органи и конкретната обстановка.

ГЛАВА ДЕСЕТА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН УЧИЛИЩЕТО

Чл. 54. При организиране на дейности извън училището се спазват действащите нормативни изисквания, включително приложимите изисквания за организация на дейностите в училищното образование и за ученическите туристически пътувания. МОН публикува действащата Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена като нормативен акт.

Чл. 55. Преди извеждане на ученици педагогическият специалист:

1. провежда необходимия инструктаж;
2. запознава учениците с правилата за поведение;
3. проверява присъстващите;
4. осигурява необходимия надзор;
5. носи необходимата документация;
6. спазва утвърдения маршрут и организация.

Чл. 56. При пътуване учениците спазват правилата за безопасност в превозното средство и указанията на придружаващите педагогически специалисти.

Чл. 57. При посещение на обществени места, културни, образователни, спортни и други институции се спазват правилата за безопасност на съответния обект.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА И РАБОТНО ОБЛЕКЛО

Чл. 58. Работно облекло и лични предпазни средства се осигуряват на работещите, когато това е необходимо съобразно характера на работата, оценката на риска и приложимите нормативни изисквания.

Чл. 59. Личните предпазни средства се използват:

1. по предназначение;
2. съобразно инструкциите;
3. при необходимост от съответната дейност;
4. при спазване на определените условия за съхранение и поддръжка.

Чл. 60. Работещите са длъжни да съобщават при повреда или негодност на предоставените предпазни средства.

ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЯ

Чл. 61. Инструктажите и обученията по безопасност и здраве при работа се организират съобразно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. и спецификата на училището. Наредбата изисква работодателят писмено да определи видовете инструктажи, лицата, които ще бъдат инструктирани, програмата и лицата, които ще провеждат инструктажите.

Чл. 62. В училището се провеждат приложимите видове инструктаж:

1. начален;
2. на работното място;
3. периодичен;
4. ежедневен – само когато е приложим съобразно нормативните изисквания и характера на конкретната дейност;
5. извънреден.

Чл. 63. Начален инструктаж се провежда на лицата при постъпване на работа и на други лица в случаите, определени в нормативната уредба.

Чл. 64. Инструктаж на работното място се провежда преди самостоятелното изпълнение на конкретната работа, когато такъв е необходим.

Чл. 65. Периодичният инструктаж се провежда в определените от нормативната уредба срокове и съобразно риска на работното място.

Чл. 66. Извънреден инструктаж се провежда при:

1. промяна на технологичния процес;
2. въвеждане на ново оборудване;
3. промяна на работното място;
4. установено нарушение на правилата;
5. настъпил инцидент или злополука;
6. друга необходимост, определена от работодателя или нормативните изисквания.

Чл. 67. Инструктажите се документират по установения ред в съответните книги и документи. МТСП изрично посочва, че инструктажите по БЗР се документират в книгите за инструктаж съгласно приложение № 1 към Наредба № РД-07-2.

Чл. 68. За учениците инструктажите се провеждат съобразно характера на учебната или извънкласната дейност, възрастта им и конкретните рискове.

Чл. 69. При дейности с повишен риск се провежда допълнителен инструктаж преди започване на конкретната дейност.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ, ИНЦИДЕНТИ И ПРОИЗШЕСТВИЯ

Чл. 70. При настъпване на инцидент или трудова злополука се предприемат незабавно действия за:

1. защита на пострадалото лице;

2. оказване на първа помощ в рамките на компетентността на оказващото помощ лице;
3. повикване на спешна медицинска помощ при необходимост;
4. уведомяване на директора
5. уведомяване на родител/настойник при пострадал ученик;
6. запазване на обстановката, когато това е необходимо за изясняване на случая;
7. документиране и предприемане на последващи мерки.

Чл. 71. При сериозен инцидент се уведомяват компетентните институции съобразно характера на случая и нормативните изисквания.

Чл. 72. Всеки служител или ученик, който стане свидетел на инцидент, е длъжен незабавно да уведоми педагогически специалист или ръководството.

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА ПЪРВА ПОМОЩ

Чл. 73.(1) При необходимост от първа помощ се предприемат действия в рамките на подготовката и компетентността на лицето, което я оказва.

(2) При тежко състояние, загуба на съзнание, сериозно нараняване, затруднено дишане, силно кървене или друга спешна ситуация незабавно се подава сигнал на телефон 112.

Чл. 74. Не се извършват медицински манипулации или даване на лекарствени средства от лица без съответната компетентност.

Чл. 75. При необходимост се осигурява медицинска помощ и се уведомяват родителите/настойниците на ученика.

Чл. 76. Не се използват остарели или непроверени методи за първа помощ, които могат да влошат състоянието на пострадалото лице.

ГЛАВА ПЕТНАДЕСЕТА РАБОТА ПРИ РЕМОНТНИ И ТЕХНИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 77. Ремонтни и технически дейности в училището се извършват само от лица с необходимата квалификация и при спазване на изискванията за безопасност.

Чл. 78. При ремонтни дейности се предприемат мерки за:

1. ограничаване достъпа на ученици;
2. обозначаване на опасните зони;
3. обезопасяване на строителни материали и инструменти;
4. предотвратяване на падане на предмети;
5. предотвратяване на достъп до електрически и други опасни съоръжения.

Чл. 79. Когато ремонтната дейност създава риск за учебния процес, директорът определя организационни мерки за отделяне на работната зона от зоните, използвани от учениците.

ГЛАВА ШЕСТНАДЕСЕТА КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 80. Контролът по спазване на настоящия правилник се осъществява от директора и определените със заповед длъжностни лица.

Чл. 81.Длъжностните лица, на които са възложени конкретни функции по безопасност, извършват проверки в рамките на предоставените им правомощия и докладват резултатите на директора.

Чл. 82.При установяване на нарушение се предприемат мерки за:

1. незабавно отстраняване на опасността;
2. предотвратяване на повторното ѝ възникване;
3. допълнителен инструктаж при необходимост;
4. документиране на случая;
5. търсене на отговорност при наличие на основания.

Чл. 83.Нарушенията на правилата за безопасност от работници и служители могат да водят до дисциплинарна отговорност при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл. 84.Нарушенията на правилата от учениците се разглеждат съобразно Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за дейността на училището.

ГЛАВА СЕДЕМНАДЕСЕТА ДОКУМЕНТИРАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Чл. 85.В училището се водят и съхраняват необходимите документи по безопасност и здраве, включително:

1. книги за инструктаж;
2. програми за инструктаж;
3. протоколи от проверки;
4. заповеди на директора;
5. инструкции за безопасност;
6. документи за проверки на съоръженията;
7. документи, свързани с инциденти и злополуки;
8. други документи, изисквани от нормативната уредба.

Чл. 86.Документите се съхраняват по ред, определен от директора, и при спазване на нормативните изисквания за сроковете и защитата на информацията.

ГЛАВА ОСЕМНАДЕСЕТА ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО ПОВЕДЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО

Чл. 87.Всички лица са длъжни да поддържат свободни евакуационните пътища и да не поставят предмети по стълбища, коридори и изходи.

Чл. 88.Не се допуска:

1. блокиране на аварийни изходи;
2. поставяне на предмети пред пожарогасители;
3. използване на противопожарни съоръжения за други цели;
4. складиране на материали в евакуационни пътища;
5. извършване на дейности, създаващи пожарен или друг риск без необходимата организация.

Чл. 89.Всички служители са длъжни да проявяват повишено внимание към ученици, които поради възраст, индивидуални особености или конкретна ситуация се нуждаят от допълнителна подкрепа за безопасно придвижване и поведение.

ГЛАВА ДЕВЕТНАДЕСЕТА ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е разработен в съответствие с действащата нормативна уредба в областта на безопасността и здравето при работа, образованието, пожарната безопасност и защитата на живота и здравето на учениците и работещите.

§ 2. При промяна на нормативен акт разпоредбите на настоящия правилник се прилагат съобразно действащата нормативна уредба до извършване на необходимата актуализация.

§ 3. Правилникът се утвърждава със заповед на директора на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Стралджа.

§ 4. Правилникът се довежда до знанието на педагогическите специалисти, непедagogическия персонал и учениците по подходящ за тях начин.

§ 5. Родителите/настойниците се запознават с приложимите правила за безопасност чрез класните ръководители и чрез определените от училището информационни канали.

§ 6. При възникване на конкретна дейност или риск, които не са изрично регламентирани в този правилник, директорът утвърждава допълнителни инструкции, правила или организационни мерки.

§ 7. Неразделна част от системата за осигуряване на безопасни условия са:

1. плановете за защита при бедствия и аварии;
2. планът за евакуация;
3. правилата за пожарна безопасност;
4. инструкциите за безопасност на отделните кабинети и помещения;
5. инструкциите за работа с конкретно оборудване;
6. заповедите на директора;
7. оценката на риска;
8. документите за инструктаж и обучение;
9. правилата за пропускателен режим и сигурност;
10. други вътрешни документи, свързани с безопасността.

§ 8. Настоящият Правилник влиза в сила от началото на учебната 2026/2027 година.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Минимален ред за организиране на инструктажите

1. Директорът със заповед определя:
 - видовете инструктажи;
 - лицата, които подлежат на инструктаж;
 - лицата, които провеждат инструктажите;
 - програмите;
 - местата и начина на документиране.
2. Инструктажите се документират в съответните книги и регистри.
3. При необходимост от извънреден инструктаж директорът или определеното длъжностно лице организира провеждането му.
4. Не се допуска работещ да бъде допуснат до дейност, когато нормативните изисквания изискват инструктаж, а той не е проведен.

Приложение № 2

Основни правила за безопасност на учениците

Всеки ученик:

1. изпълнява указанията на учителите;
2. движи се спокойно;
3. не тича по коридорите и стълбите;
4. не се катери по прозорци, парапети и огради;
5. не използва електрически уреди без разрешение;
6. не докосва повредени контакти и кабели;
7. не използва опасни предмети;
8. не влиза в помещения с ограничен достъп;
9. спазва правилата в часовете по физическо възпитание и спорт;
10. незабавно съобщава на учител при опасност, инцидент или повреда.

Приложение № 3

Основни правила при пожар и евакуация

При сигнал за пожар:

1. запази спокойствие;
2. изпълнявай указанията на учителя;
3. не се връщай за лични вещи;
4. не използвай асансьор, ако има такъв;
5. не се отделяй от групата;
6. придвижвай се по определения евакуационен маршрут;
7. не се връщай в сградата до разрешение на компетентните органи;
8. при пристигане на сборния пункт остани с групата.

Приложение № 4

Основни правила при съмнителен предмет

1. Не докосвай предмета.
2. Не го мести.
3. Не го отваряй.
4. Отдалечи се.
5. Уведоми незабавно учител или ръководството.
6. Не допускай други ученици до предмета.
7. Следвай указанията за евакуация.
8. Не се връщай в опасната зона.

Приложение № 5

Основни правила при инцидент

При инцидент:

1. незабавно се уведомява учител;
2. оказва се първа помощ в рамките на компетентността;
3. при необходимост се звъни на 112;
4. уведомява се директорът;
5. уведомява се родител/настойник при пострадал ученик;
6. случаят се документира съобразно изискванията.

.....

Директор:

Недка Едрева Па

.....

.....