

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ГР. СТРАЛДЖА
Стралджа 8680 общ. Стралджа , бул. „Хемус“ № 67 , e-mail: info-2841534@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор:

/ Недк

**ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В
ОУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
ГР.СТРАЛДЖА**

2026/2027 учебна година

Етичният кодекс е приет на Общо събрание с Протокол №5/08.09.2026г. и влиза в
сила със Заповед № РД-10- 896/11.09.2026г. на директора на училището

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс има за цел да установи общи, валидни за всички участници (педагогическите специалисти, непедагогическия персонал, учениците, родителите и всички обслужващи звена, които подкрепят училището) в училищната общност (УО) и доброволно поети от тях морални ангажменти, за да стане училището по-добро място за живот и учене.

Етичният кодекс на училищната общност е съобразен с разпоредбите на Конституцията на Република България, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за приобщаващо образование, Конвенция на ООН за Правата на детето, Европейската харта за правата на човека и др.

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ:

1. Етичният кодекс на училищната общност е разработен и приет на основание чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование.

2. Етичният кодекс на училищната общност е разработен съвместно с Обществения съвет на училището.

3. Етичният кодекс на училищната общност и заповедта за утвърждаването му се публикуват на интернет страницата на училището.

4. Етичният кодекс има за цел да:

4.1. повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж;

4.2. изгради позитивен организационен климат, да определи моралните и етични правила и нормите на поведение в институцията;

4.3. не допуска прояви на агресивно поведение, насилие и тормоз;

4.4. предотврати възникването на конфликти;

4.5. осигури интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепя на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

4.6. създаде условия за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

4.7. формира отношения на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин, към хората с увреждания.

III. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

1. Дейността на всички работещи (педагогически специалисти и непедагогически персонал, наричани общо служители) в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, хуманизъм, толерантност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

2. Служителите в училището изпълняват отговорно работата си и се стремят да разрешават училищните проблеми в съответствие с нормативната уредба, която регулира системата на предучилищното и училищното образование, училищната политика и етичните норми.

3. Служителите в училището се отнасят справедливо към всеки ученик и осигуряват равен достъп до образование и подкрепят личностното развитие на всеки ученик.
4. Служителите в училището не накърняват честта и достойнството на учениците.
5. Служителите в училището познават същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза и при идентифициране на случаи на агресия спрямо ученици в институцията незабавно уведомяват директора.
6. Служителите в училището не допускат участие на ученици в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
7. Служителите в училището спазват утвърдените правила за защитата на личните данни и конфиденциалност на информацията.
8. Служителите в училището не допускат да влияят на учениците със своите лични пристрастия, предразсъдъци и стереотипи.
9. Служителите в училище уважават и стимулират уникалността на всеки ученик.
10. При изпълнение на своите задължения служителите са политически и партийно неутрални, не налагат идеологически и политически убеждения, не провеждат политическа дейност в училището, не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и не използват служебни ресурси за политически или партийни цели.

IV. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

1. Педагогическият специалист информира родителите за всички решения, касаещи детето им.
2. Педагогическият специалист разкрива споделена от ученика информация на родителите, само когато тя трябва да бъде разкрита в интерес на детето.
3. Педагогическият специалист се стреми да разбира и уважава различните ценности и традиции на родителите.
4. Служителите в училището не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.

V. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЛУЖИТЕЛИТЕ

1. Служителите в училището познават и спазват правилата, които определят реда за организация на задълженията за защита на личните данни и гарантирането на правата на субектите на данни в институцията.
2. Служителите в училището не разкриват конфиденциална информация за колегите си освен в случаите, когато това се изисква от закона.
3. Служителите в училището не разпространяват информация за колегите си, която може да урони престижа им.
4. Служителите в училището не разпространяват информация за училището, която може да урони престижа му.
5. При противоречия между колеги, които не могат да бъдат разрешени от самите тях, се търси съдействието на непосредствения ръководител.

VI. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

1. Служителите работят за създаване на сигурна образователна среда, в която учениците усвояват ключови компетентности, възпитават се в дух на патриотизъм, получават адекватни здравни грижи, осигуряват подкрепа по отношение на личностното развитие на учениците.

2. Служителите разбират и уважават ценностите и традициите на различните култури в общността.

3. Служителите са активни и допринасят за положителната промяна в общността.

4. Служителите популяризират правата на децата и тяхното активно включване в обществения живот.

5. Служителите работят активно за промяна на политиките, отнасящи се до благополучието на учениците.

6. Спазването на приетите етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

7. Спазването на Етичния кодекс от всеки служител допринася за изграждането и утвърждаването на позитивна образователна среда и положителен образ на училището.

VII. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Участват в създаването на правилата за поведение в паралелката и в училището и ги спазват.

2. Съхраняват авторитета и доброто име на училището и училищната общност.

3. Толерантни са към останалите членове на училищната общност, разбират и уважават различието, зачитат правата, честта и достойнството на другите.

4. Не прилагат физическо и психическо насилие.

5. Редовно присъстват в учебните часове, не отсъстват безпричинно от училище и не възпрепятстват нормалното протичане на учебния час.

6. Изпълняват инструкциите на своите учители и на останалите педагогически специалисти, които работят с тях.

VIII. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигуряват редовното присъствие на децата си в училище, като уведомяват своевременно ръководството на училището и/или класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика.

2. Редовно се информират за приобщаването на детето си в училището, следят неговите резултати от образователния процес и дейностите по подкрепа за личностно развитие.

3. Съдействат на педагогическите специалисти в процеса на изграждане на умения за независим и самостоятелен живот.

4. Редовно присъстват на провежданите родителски срещи.

5. Зачитат правата и достойнството на другите участници в образователния процес.

6. Съдействат за утвърждаване на авторитета на училището.

IX. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

1. **Общественият съвет** подпомага развитието на училището и упражнява граждански контрол на управлението му, като:

- 1.1. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
- 1.2. одобрява стратегията за развитие на училището, участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на стратегията за развитие на детската градина или училището в частта ѝ по чл. 263, ал. 4, т. 6 и 9 от ЗПУО и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
- 1.3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес и др.

X. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ – ОБЩИНА, РУО, МОН И ДРУГИ

1. Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

2. Служителите в училището вземат отношение по въпроси, които са пряко свързани с тяхната длъжност, квалификация и професионални умения.

XI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

1. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

2. Служителите не може да използват служебното си положение за лично и/или семейно облагодетелстване.

3. Служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, а при появява са длъжни незабавно да информират прекия си ръководител.

XII. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

1. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и отговорно да изпълнява актовете и заповедите на горе стоящите органи, когато не противоречат на закона, морала и добрите нрави.

2. Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

3. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището.

4. Служителят има право на лично мнение по субсидиарност, т.е. в професионалните групи, в които участва – методическо обединение/комисии по компетентности и педагогически съвет, по въпроси, които се отнасят до професионализма, квалификацията, колегиалността, толерантността и взаимното уважение.

5. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

6. Служителите в училището изпълняват съвестно задълженията си и повишават квалификацията си постоянно.

7. Служителите не допускат пристрастност и облагодетелстване, които да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения или преценката им, или да бъдат възнаграждение за това.

8. Служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин, не допускат използването му за лични цели и своевременно информират отговорните длъжностни лица при загубата или повредата му.

9. Служителите в училището създават всички необходими условия за опазване на лични данни и на поверителна информация.

10. Всеки новоназначен служител е длъжен да се запознае с Етичния кодекс до 7 дни от встъпването му в длъжност.

ХІІІ. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

1. Спазването на Етичния кодекс на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Стралджа, на установените с него норми и правила на поведение, е задължително за участниците в образователния процес, а нарушаването им е предпоставка за търсене на отговорност.

2. За спазване разпоредбите на етичния кодекс на училищната общност се създава комисия по етика.

3. Членовете на комисията се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

4. Комисията по етика се състои от трима представители на педагогическите специалисти, избрани на заседание на ПС.

5. Комисията по етика разработва Правила за дейността си, които се утвърждават със заповед на директора на институцията.

6. Всеки член на училищната общност може да внесе сигнал към комисията по етика.

7. Комисията не разглежда анонимни сигнали.

8. Комисията отчита дейността си пред педагогическия съвет веднъж годишно.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Етичният кодекс на училищната общност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Стралджа е разработен на основание чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, при спазване на реда и условията за приемането му, съгласно цитирания закон.

§ 2. Етичният кодекс на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Стралджа влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора.

§ 3. Копие от Етичния кодекс на училищната общност е поставено на видно място на информационното табло.

§4. Етичният кодекс на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Стралджа е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора на основание чл. 175, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 5. Етичният кодекс на училищната общност може да бъде актуализиран и променян при условията и по реда, по който е приет.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ, НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване, регистриране и докладване на нарушенията и за предприемане на следващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Стралджа.

Чл.2. Под нарушения на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви:

- неспазване на действащото законодателство
 - неспазване на вътрешно училищните документи
- действия и/или бездействия, водещи до уронване престижа на образователната институция;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини
 - прояви на накръняване авторитета на други учители, служители и работници и престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището
 - прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване интересите на други лица

II. ПРЕВЕНЦИЯ

Чл. 3. Превенция сред педагогическите специалисти:

- (1) превантивните мерки в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Стралджа целят нарушението на които води до негативно въздействие върху личностното развитие на учениците и понижаване на доверието към образователната институция недопускане на нарушения на етичните норми, правила и нормативни разпоредби чрез провеждане на разяснителна кампания сред всички участници в образователния процес;
- (2) превантивните мерки сред педагогическите специалисти предполагат запознаване на всички педагогически специалисти с разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 4. Превенция сред учениците:

- (1) с оглед утвърждаване на позитивна дисциплина в образователната институция, в правилника за дейността на училището се регламентират правата и задълженията на учениците;
- (2) теми, свързани със спазването на етичните норми и правила, се включват в плановете на часа на класа, при провеждане на заниманията по интереси и други извънкласни форми;
- (3) членовете на Ученическия съвет подпомагат Комисията по етика към училището и съдействат за популяризирането на добрите нрави сред своите съученици.

III. НАБЛЮДЕНИЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ

Чл. 5. Наблюдението и докладването на нарушения на етичните норми на поведение се извършва в две направления:

- (1) Вътрешно докладване - от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, родители, граждани и представители на институции.

(2) Външно докладване - от директора на училището към представители на съответните органи - Прокуратура, Министерство на вътрешните работи, Министерство на образованието и науката, Регионално управление на образованието и др.

Чл. 6. Ход на процеса:

(1) С Етичния кодекс за поведението на работниците и служителите и настоящата инструкция се запознават всички работещи в образователната институция на Общо събрание. Етичния кодекс и вътрешните правила се свеждат до знанието на родителите чрез публикуването им на интернет страницата на училището.

(2) Етичният кодекс и вътрешните правила се гласуват след обсъждане, изменение и допълване, след което добиват статут на подзаконов нормативни актове и стават основа за предприемане на дисциплинарни мерки и налагане на дисциплинарни наказания.

Чл. 7. Със заповед на директора се утвърждават съответните документи –Етичен кодекс и Вътрешни правила.

Чл. 8. Със заповед на директора се определя комисия по етика.

Чл.9. Директорът на училището и Комисията по етика имат задължението да предприемат превантивни мерки и да полагат целенасочени усилия за изграждане на позитивен организационен климат в образователната институция и недопускане на нарушения на приетите етични норми.

Чл. 10. Сигналите за нарушения се приемат в деловодството на училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

(1) Сигналите се подават в писмен вид.

(2) Писменият сигнал за неспазване на Етичния кодекс, трябва да бъде:

- автентичен;

- да има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледан;

- да съдържа данни за лицето, което подава сигнала;

- данни за служителя, за който е подаден сигнала;

- кратко изложение относно всеки случай, заедно с копие на всяко доказателство в подкрепа на сигнала, ако има такова

Чл. 11. Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

Чл. 12. В случаи на постъпили сигнали, комисията ги разглежда до 7 дни след постъпването им и се произнася по тях с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им. Становището се внася с доклад до директора на училището, който взема окончателното решение по съответния случай.

IV. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл. 13. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

Чл. 14. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл. 15. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

Чл.16. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

Чл.17. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

Чл.18. (1) При невъзможност случая да се изясни на едно заседание, се насрочва следващо такова в седемдневен срок след първото.

(2) Комисията по етика, за да установи неспазване на нормите на Етичния кодекс запознава служителя с получения сигнал, поканва го на разговор и даване на писмени обяснения, заедно с доказателствата, на които се позовава, с цел установяване на

обективната фактическа обосновка. В случай, че служителят е действал в нарушение на Етичния кодекс, се изисква информация относно мерките, които са били взети или ще бъдат взети за поправяне на ситуацията. В случай, че обвиненията са отхвърлени, причините за отхвърлянето трябва да бъдат ясно представени и където е подходящо, да се приведат данни в подкрепа на това.

Чл. 19. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, сигналът се докладва на директора за търсене на дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда. Не се допуска уронване на личното достойнство на служителите.

Чл.20. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл. 21. За работата на Комисията се информират членовете на колектива, като се отчита намаляването или нарастването на проблемите, касаещи нарушенията на Етичния кодекс и се предприемат следващи действия с цел недопускане на други такива.

Чл. 22. При първоначално постъпване на работа всеки педагогически специалист, служител и работник се запознава с Етичния кодекс на училищната общност и настоящите вътрешни правила.